

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

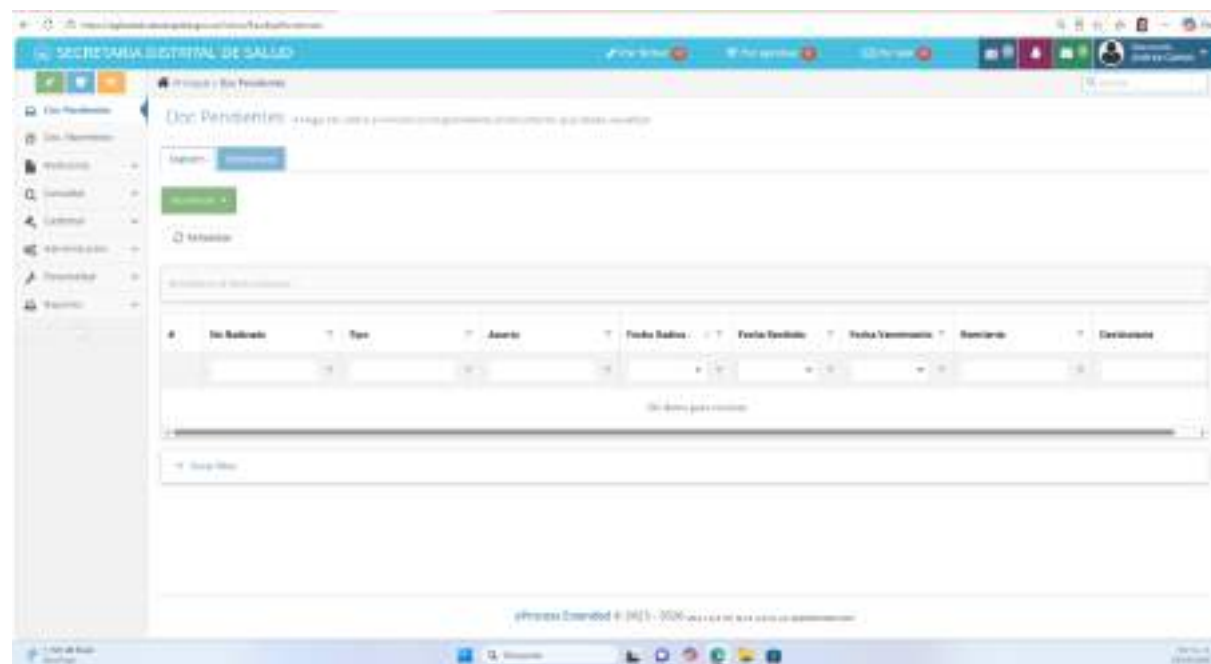
Tema: Gestión de respuestas de la subdirección de gestión y evaluación de políticas en Salud Pública

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de las políticas en Salud Pública	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 29/05/2026			
Relacionar las respuestas a solicitudes internas y externas de la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública para el mes de Mayo del 2026.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
	Orientación ()	Acompañamiento ()		
	Otro (x)	Reporte		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: S.D.S Edificio administrativo - SGYEPSP			
	Hora Inicio: <u>2:00 p.m.</u> Hora Fin: <u>3:00 p.m.</u>			
Notas por: Andrea del pilar Gómez Díaz				
Próxima Reunión: N / A				
Quien cita: Andrea del pilar Gómez Díaz				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 2:00 p.m. se realiza reporte de gestiones y respuestas a solicitudes internas y externas de la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública para el mes de Mayo del 2026.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Asunto del requerimiento	Fecha del requerimiento	Fecha de respuesta	Medio de respuesta	Radicado	Observaciones
No se presentaron en el periodo a certificar	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Siendo las 3:00 p.m. se da por terminada la actividad

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Andrea del pilar Gómez Díaz	Apgomez@saludca pital.gov.co	3018108030	SGYEPSP	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.